



**EFFIZIENT
PROMPTEN
IN DER
VERBANDS-
ARBEIT.**

Unsere KI-Tipps für Ihren Alltag

5 Prompts, die Sie direkt verwenden können.
Einfach digital kopieren und einfügen in das KI-Modell Ihrer Wahl.

Bild mit KI erstellt

Der Positionierungs-Prompt

„Du bist Kommunikationsverantwortlicher von [Verband]. Es liegt folgender Gesetzentwurf/Sachverhalt vor: [einfügen]. Erstelle: (a) eine Betroffenheits-Einschätzung in drei Sätzen – wen unter unseren Mitgliedern trifft das wie hart, (b) drei mögliche Positionierungen von zurückhaltend bis konfrontativ mit je einem Risiko, (c) ein zitierfähiges Statement von [Person, Funktion], maximal 40 Wörter. Wenn dir Informationen fehlen, benenne sie, statt zu raten. Priorisiere dabei die aktuellsten Informationen zum Thema.“

Der Einwand-Prompt

„Du bist zuständig für die Kommunikation von [Verband]. Hier ist unsere Position: [einfügen]. Argumentiere in der Rolle unseres schärfsten Kritikers – [z. B. Verbraucher-schutzorganisation/NGO/Ministerium/Fachjournalist]. Nenne die fünf stärksten Gegenargumente, sortiert nach Durchschlagskraft in der öffentlichen Debatte. Kennzeichne, welche davon sachlich berechtigt sind und verlinke Quellen mit Belegen für diese Argumente. Formuliere anschließend zu jedem eine belastbare Erwiderung.“

Der Klartext-Prompt

„Du steuerst die Kommunikation von [Verband]. Hier ist unsere Position zu [Thema]: [Text/Dokument einfügen]. Unsere Zielgruppe/n ist/sind [z. B. ehrenamtliche Vorstandsmitglieder/Mitglieder ohne Fachhintergrund/interessierte Öffentlichkeit]. Unser Kommunikationsziel ist [z. B. Interaktion mit Mitgliedern fördern, Position in einer aktuellen Debatte beziehen].

Beantworte a) Welche Stellen sind für die Zielgruppen schwer verständlich? b) Welche Stellen tragen inhaltlich nicht zu unserem Kommunikationsziel bei? c) Formuliere diese Stellen in einfacher, aktiver Sprache neu d) Welche Aspekte fehlen, um unser Kommunikationsziel zu erreichen? e) Welche Fragen könnten die Zielgruppen nach dem Lesen haben und wie würden wir sie beantworten?“

Der Planungs-Prompt

„Du verantwortest die Kommunikation von [Verband]. Unser Verband vertritt [Klientel] zum Thema [Feld]. Aktuelle Entwicklung: [in 2 bis 3 Sätzen die wirtschaftliche, politische oder gesellschaftliche Entwicklung einfügen, die den Kommunikationsbedarf begründet]. Nenne fünf Anlässe, zu denen wir uns in den nächsten drei Monaten sichtbar äußern können – jeweils mit Zielgruppe, Kanal und Kernbotschaft. Priorisiere nach Aufwand im Verhältnis zur erwartbaren Wirkung.“

Der Gremien-Prompt

„Du arbeitest bei [Verband]. Du bereitest eine Sitzung von [Gremium z.B. Vorstand/Fachausschuss] vor. Thema [einfügen] Unterlagen [einfügen]. Erstelle a) eine Beschlussvorlage in maximal 150 Wörtern – Ausgangslage, Handlungsoptionen, Empfehlung b) die drei Rückfragen, die aus dem Gremium am wahrscheinlichsten kommen, mit je einer Antwort in zwei Sätzen c) einen Hinweis, welche Information für eine belastbare Entscheidung noch fehlt.“

Immer beachten: Der EU AI Act

Seit dem 2. August 2026 gelten weitere Transparenzpflichten des EU AI Act. Als weltweit erstes umfassendes KI-Gesetz reguliert er den Einsatz künstlicher Intelligenz. Für die Kommunikation relevant sind insbesondere Kennzeichnungspflichten für bestimmte KI-generierte oder -manipulierte Inhalte. Die Pflicht betrifft

KI-generierte oder -manipulierte Inhalte, die mit dem Zweck veröffentlicht werden, die Öffentlichkeit über Angelegenheiten von öffentlichem Interesse zu informieren. Ausnahmen von der Kennzeichnung setzen eine menschliche Prüfung bzw. redaktionelle Kontrolle der Inhalte sowie redaktionelle Verantwortung voraus.



Stephan Cloots
Berater
KI-Transformation &
Kommunikation

+49 221 4981-248
cloots@iwkoeln.de